

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI UN RICERCATORE

La Fondazione EBRI "Rita Levi- Montalcini", nell'ambito del "Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021 – 2027" (D.D. n.307 del 18/03/2025); Azione 1.1.3b – Sostegno alla validazione e messa in rete di forme di aggregazione che aiutino la contaminazione del sistema della ricerca – CUP B82F26000070005 – RNA-COR 26019335" cerca una figura professionale da inserire nelle attività previste dal Progetto stesso, per l'agevolazione di progetti di infrastrutturazione e consolidamento dei poli di innovazione con l'obiettivo di consolidarne il posizionamento nel sistema della ricerca nelle Regioni Meno Sviluppate, ampliarne l'offerta di servizi di ricerca, di innovazione e trasferimento tecnologico, rafforzarne le capacità di generazione e condivisione di conoscenza.

La figura sarà assunta con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co).

Si fa presente che al reclutamento possono concorrere cittadini dell'Unione Europea ed ivi residenti.

L'idoneità verrà valutata da un'apposita commissione attraverso l'esame dei titoli ed eventuale colloquio.

Finalità del Progetto:

La figura dovrà svolgere attività di gestione e coordinamento relative al progetto e lavorare in concerto con la direzione CNR-Nanotech per ampliare l'offerta di servizi di ricerca, di innovazione e trasferimento tecnologico, potenziare le capacità di generazione e condivisione di conoscenza.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea Magistrale in Discipline Scientifiche o titolo equipollente o equiparato, ovvero corrispondenti titoli di studio conseguiti ai sensi del DM509//99 ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento;
- Phd in Discipline Scientifiche o esperienza professionale documentata almeno decennale, anche non continuativa, in funzioni specialistiche e/o di responsabilità comprovata da pubblicazioni scientifiche e/o attività di Principal Investigator/Coordinatore in Progetti di Ricerca Nazionali/Internazionali
- conoscenza approfondita della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento dei centri di Ricerca e dei relativi processi;
- ottima conoscenza della normativa su trasparenza, anticorruzione, privacy e dei principi di base di contabilità pubblica;
- comprovata competenza nella redazione di documenti di collaborazione, nelle metodologie di project e service management;
- competenza in materia di gestione di procedimenti complessi con particolare riferimento al coordinamento di attività, interlocuzione con più uffici e problem solving amministrativo;

- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata per quanto attiene alla lettura di documentazione tecnica (documenti, testi e certificati) e a colloqui con interlocutori stranieri;
- capacità di lavorare in gruppo e attitudine alle relazioni professionali interpersonali; capacità di adattamento al contesto lavorativo.

Conoscenze informatiche:

- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei programmi informatici più diffusi in relazione ai processi lavorativi di competenza;

Sede di lavoro: CNR-Campus Ecotekne di Lecce, Via Monteroni snc - 73100

Durata: 24 mesi

Retribuzione: lorda annua 40.000,00 Euro.

La candidatura dovrà contenere il Curriculum Vitae con i riferimenti di contatto e gli attestati dichiarati e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 5 agosto 2026 ed inviata per mezzo elettronico al seguente indirizzo: scientific.assist@ebri.it specificando nell'oggetto "Reclutamento EBRI-RIC-LE_01".

Per ulteriori informazioni si prega di rivolgersi alla Segreteria Scientifica della Fondazione EBRI, Viale Regina Elena, 295, Palazzina C con orario tra le 10.00 e le 12.00 dal lunedì al venerdì tel. 06.456.64.312, e-mail scientific.assist@ebri.it.

Roma, 21 Luglio 2026


Il Direttore Generale
Dott. Libero Massimo Candreva